

**План работы профкома ППО  
МБОУ СОШ №3 с УИОП Бугульминского муниципального района РТ**

| <b>№ п/п</b>                               | <b>Направление работы и мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>           |
|--|---|-----------------|--------------------------------|
| <b>I. Профсоюзные собрания:</b>            |   |                 |                                |
| 1.1  | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2019 - 2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.                     | март            | Председатель ППО<br>профгруппа |
| 1.2  | О соблюдении трудового законодательства в средней школе №3  | апрель          | Председатель ППО               |
| 1.3  | О ходе выполнения коллективного договора.   | май             | Председатель ППО               |
| <b>II. Заседания профсоюзного комитета</b> |   |                 |                                |
| 2.1  | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.  | август          | Директор<br>Председатель ППО   |
| 2.2  | О состоянии готовности учебных помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | август-сентябрь | Председатель ПО,<br>профком    |
| 2.3  | Организация профессионального праздника «День Учителя».   | сентябрь        | Председатель ППО,<br>профком   |
| 2.4  | Об итогах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников.   | ноябрь          | Председатель ППО,<br>профком   |
| 2.5  | Согласование графика отпусков.  | декабрь         | Директор<br>Председатель ППО   |
| 2.6  | Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).   | январь          | Председатель ППО               |
| 2.7  | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.  | январь          | Председатель ППО               |
| 2.8  | Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 год.   | февраль         | Председатель ППО               |
| 2.9  | Об организации летнего отдыха детей   | февраль-май     | Председатель ППО               |

|  |  |                          |                              |
|--|--|--------------------------|------------------------------|
|  | сотрудников.   |                          |                              |
| 2.10                                       | Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).   | февраль                  | Председатель ППО,<br>профком |
| 2.11                                       | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.   | март                     | Председатель ППО,<br>профком |
| 2.12                                       | Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.   | по мере<br>необходимости | Председатель ППО,<br>профком |
| 2.13                                       | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель                   | Председатель ППО,<br>профком |
| 2.14                                       | Лагеря труда и отдыха на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.                   | май                      | Председатель ППО,<br>профком |
| 2.15                                       | Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.   | май                      | Председатель ППО,<br>профком |
| <b>III. Организационно-массовая работа</b> |  |                          |                              |
| 3.1  | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».   | В течении года           | Председатель ППО,<br>профком |
| 3.2  | Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации                        | В течении года           | Председатель ППО,<br>профком |